

Pszczela Wola 24.03.2026r.



BRANŻOWE CENTRUM
UMIEJĘTNOŚCI
W PSZCZELEJ WOLI

REGULAMIN OGÓLNOPOLSKIEGO KONKURSU

„Bliżej pszczół”

Rok szkolny 2025/2026

§ 1

Podstawa prawna

Ogólnopolski Konkurs Ekologiczny „Bliżej pszczół”, zwany dalej „Konkursem” jest konkursem tematycznym, organizowanym na podstawie:

2. § 1 – 6 oraz § 15 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.);

§ 2

Cel konkursu

Celem konkursu jest popularyzacja wśród młodzieży szkolnej roli pszczoły miodnej w środowisku naturalnym oraz wiedzy na temat funkcjonowania pszczoły miodnej w industrialnej rzeczywistości. Ponadto zachęcenie młodych ludzi do obserwowania życia pszczół i ich zwyczajów, zaczerpnięcia wiedzy o roślinach miododajnych i pszczelarstwie oraz uświadomienia młodzieży znaczenia produktów pszczelich dla zdrowia człowieka. Budzenie zainteresowań pszczelarstwem i ekologią oraz rozwijanie indywidualnych uzdolnień uczniów. Rozwijanie umiejętności pracy ze źródłami naukowymi. Wdrażanie do samokształcenia.

§ 3

Organizatorzy

1. Organizatorem i Ogólnopolskim Koordynatorem Konkursu jest Dyrektor Branżowego Centrum Umiejętności w zakresie pszczelarstwa w Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia zawodowego w Pszczelej Woli.
2. Współorganizatorami Konkursu etapu szkolnego są szkoły macierzyste, do których uczęszczają uczestnicy,
4. Współorganizatorem Konkursu etapu ogólnopolskiego jest Technikum Pszczelarskie w Pszczelej Woli, które współpracuje na zasadzie odrębnego porozumienia.

§ 4

Zakres i tematyka

1. Konkurs skierowany jest do uczniów szkół podstawowych klas 7-8 oraz uczniów wszystkich klas szkół ponadpodstawowych.
2. Tematyka Konkursu obejmuje: budowę anatomiczną pszczoły, rozpoznawanie roślin miododajnych, rozróżnianie rodzajów miodu, rozpoznawanie sprzętu pszczelarskiego.

3. Szczegółową tematykę kolejnych edycji Konkursu, wykaz literatury oraz zadania na poszczególne etapy ustala zespół wyznaczony przez Dyrektora Branżowego Centrum Umiejętności w zakresie pszczelarstwa w Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego w Pszczelej Woli.

§ 5

Struktura organizacyjna

1. Konkurs odbywa się w dwóch etapach przeprowadzanych w następujących terminach:
 - 1) **23 kwietnia 2026 r. godz. 12:00** – I etap – szkolny, organizowany przez dyrektorów szkół;
 - 2) **28-29 maja 2026 r.** – II etap – etap ogólnopolski, organizowany i przeprowadzany przez Komitet Organizacyjny Konkursu w Pszczelej Woli.
2. Szkoły zgłaszają się do udziału w I etapie Konkursu poprzez wypełnienie formularza elektronicznego, dostępnego na stronie www.bcupszczelawola.pl w terminie **od 08.04.2026r. do 20.04.2026 r.**
3. Zadania konkursowe na I etap – szkolny, pobiera dyrektor lub osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie konkursu w szkole ze strony internetowej www.bcupszczelawola.pl
4. Login i hasło niezbędne do pobrania zadań konkursowych ze strony, dyrektor szkoły dostaje w dniu konkursu na pocztę/adres email szkoły macierzystej.
5. Zadania konkursowe do etapu ogólnopolskiego przygotowuje komitet organizacyjny w Pszczelej Woli powołany przez dyrektora BCU.

§ 6

Sposób przeprowadzenia

1. Wszystkie etapy Konkursu przeprowadzane są na podstawie zestawów zadań konkursowych opracowanych zgodnie z zasadami pomiaru dydaktycznego.
2. Zadania konkursowe (stosownie do poszczególnych etapów) mogą mieć charakter testów z pytaniami zamkniętymi i otwartymi (krótkie odpowiedzi) w oparciu o wskazane publikacje naukowe,
3. W etapie szkolnym zadania opracowane są na podstawie publikacji:
 - Jerzy Wilde (red.) *Hodowla Pszczół*. PWRiL, Warszawa 2009r.,
 - Jerzy Wilde *Chów i hodowla pszczół*, PWRiL Warszawa 2024r.,
 - Zbigniew Kołtowski *Wielki atlas roślin miododajnych*. Przedsiębiorstwo Wydawnicze Rzeczpospolita SA. 2006r.,Uczestnicy napiszą test wiedzy o pszczole miodnej i jej biologii oraz funkcjonowania w środowisku Pytania dotyczą budowy pszczoły, rozpoznawania roślin miododajnych, rozpoznawania sprzętu pszczelarskiego.
4. Na etapie ogólnopolskim zadania opracowane są na podstawie publikacji:
 - Jerzy Wilde (red.). *Hodowla Pszczół*. PWRiL, Warszawa 2009,
 - Jerzy Wilde *Chów i hodowla pszczół*, PWRiL Warszawa 2024r.
 - Wanda Ostrowska *Gospodarka pasieczna*. PWRiL, Warszawa 2013r.,
 - Mieczysław Lipiński *Pożytki pszczele, zapylenie i miododajność roślin*. PWRiL, Warszawa 2010r.,
 - Zbigniew Kołtowski *Wielki atlas roślin miododajnych*. Przedsiębiorstwo Wydawnicze Rzeczpospolita SA. 2006r.Zakres tematyczny obejmuje dodatkowo następujące zagadnienia: ćwiczenia praktyczne polegające na rozpoznawaniu sprzętu pszczelarskiego, roślin miododajnych, organoleptycznym rozpoznawaniu rodzajów miodu oraz budowy anatomicznej pszczoły miodnej.

§ 7

Przebieg poszczególnych etapów

1. I etap – szkolny

- 1) czas trwania: 45 minut,
- 2) **godzina rozpoczęcia 12:00**,
- 3) organizowany i przeprowadzany jest przez szkolne komisje konkursowe, powołane przez dyrektorów szkół macierzystych,
- 4) lista uczniów zakwalifikowanych do udziału w II etapie – ogólnopolskim zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bcupszczelawola.pl
- 5) **do 30.04.2026r.** prace należy wysłać pocztą na adres Branżowe Centrum Umiejętności w Pszczelej Woli w ZSR CKZ, Pszczela Wola 14, 23-107 Strzyżewice, decyduje tata stempla pocztowego

2. II etap – ogólnopolski

odbędzie się w siedzibie w Branżowego Centrum Umiejętności w Zespole Szkół Rolniczych CKZ w Pszczelej Woli, Pszczela Wola 14, 23-107 Strzyżewice

- 1) uczestnicy drugiego etapu dojeżdżają na koszt własny. Organizatorzy zapewniają nocleg (**z 27 na 28 i z 28 na 29 maja 2026 roku**) oraz śniadanie, obiad i kolację w pierwszym dniu 28.05.), a także śniadanie i obiad (29.05.) w drugim dniu pobytu,
- 2) organizator pokrywa koszty noclegu i wyżywienia uczestników oraz jednego nauczyciela/opiekuna z jednej szkoły.
- 3) 28 maja 2025 r. uczestnicy podpisują Kartę potwierdzenia przybycia. Brak podpisu jest równoznaczny z rezygnacją z uczestnictwa w konkursie. Podczas rejestracji istnieje możliwość podbicia delegacji oraz odebrania talonów na posiłki,
- 4) **28 maja 2025 r.** odbędzie się drugi etap konkursu, rozpocznie się o godz. 9:00.
- 5) zabronione jest korzystanie z urządzeń elektronicznych (np. telefon komórkowy, tablet) oraz z Internetu,
- 6) uczestnicy przed przystąpieniem do pisania zobligowani są do pozostawienia urządzeń elektronicznych poza salą konkursową (u swoich nauczycieli/opiekunów),
- 7) w przypadku stwierdzenia przez Komisję Konkursową korzystania z urządzenia elektronicznego, uczestnik zmuszony jest do opuszczenia sali konkursowej, a jego praca zostaje unieważniona,
- 8) od decyzji Komisji o wykluczeniu z konkursu nie przysługuje odwołanie,
- 9) po zakończeniu konkursu uczestnicy i opiekunowie/nauczyciele mogą wziąć udział w zwiedzaniu Pszczelej Woli wraz z pasieką,
- 10) po zwiedzaniu Pszczelej Woli uczestnicy konkursu będą mieli możliwość wziąć udział w bezpłatnej wycieczce do **LUBLINA i okolice**
- 11) Komisja Konkursowa sprawdzi prace do godziny 10:00 następnego dnia,
- 12) **29 maja 2026 r.** o godzinie 12:00 ogłoszone zostaną wyniki drugiego etapu konkursu, a laureatom zostaną wręczone nagrody,
- 13) Uczestnicy konkursu będą brali udział w konferencji branżowej „**Przyszły Pszczelarz – szanse na rozwój**” oraz udział w **licznych konkursach (z nagrodami) trwających w czasie konferencji.**
- 14) Pozostałym uczestnikom zostaną wręczone dyplomy laureata oraz dyplomy finalisty;
- 15) nagrodami w drugim etapie konkursu dla uczestników ze szkół ponadpodstawowych (klas 1-5) są: za zdobywca I-go miejsca nagrodę główną jest **laptop**. Nagrody rzeczowe otrzymują także laureaci II-go miejsca **hulajnoga elektryczna** i III-go miejsca **tablet**,

ponadto dla wszystkich uczestników i opiekunów przewidziane są **upominki oraz nagrody – wyróżnienia dla najlepszych szkół**.

16) nagrodami w drugim etapie konkursu dla uczestników ze szkół podstawowych (klas 7-8) są: za zajęcie I-go, II-go i III-go miejsca – przyjęcie w poczet uczniów Technikum Pszczelarskiego. Zdobywca I-go miejsca otrzymuje ponadto rzeczową nagrodę główną **laptop**. Nagrody rzeczowe otrzymują także laureaci II-go miejsca **hulajnoga elektryczna** i III-go miejsca **tablet**,

ponadto dla wszystkich uczestników i opiekunów przewidziane są **upominki oraz nagrody – wyróżnienia dla najlepszych szkół**. Uczestnik konkursu nie ma możliwości przenoszenia prawa uczestnictwa w konkursach, praw i obowiązków z nim związanych, w tym także prawa do żądania wydania nagrody,

17) przyznane nagrody, w tym nagroda główna, nie podlegają wymianie na inną nagrodę lub ekwiwalent pieniężny,

18) organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakość i użyteczność nagród rzeczowych,

19) nagrody można odebrać tylko osobiście, w drugim dniu wydarzenia tj. **29 maja 2026r.**

20) podczas odbioru nagrody niezbędne jest podpisanie *Protokołu przekazania nagrody rzeczowej* przez uczestnika,

21) organizator nie ponosi odpowiedzialności za niemożność odbioru nagrody z przyczyn leżących po stronie uczestnika.

22) Zdobywcy I-go, II-go i III-go miejsca w obu kategoriach **nie mogą** brać udziału w kolejnych edycjach tego konkursu.

§ 8

Tryb odwoławczy

1. Uczestnicy, ich rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo wglądu do ocenianych prac, bez możliwości ich kopiowania, w czasie pięciu dni roboczych od ogłoszenia wyników, w miejscu i w godzinach określonych przez przewodniczących komisji konkursowych poszczególnych etapów.

2. Zastrzeżenia w zakresie sposobu oceniania prac składa się w ciągu pięciu dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników danego etapu do właściwego organu:

1) po etapie I i po etapie II – do przewodniczącego ogólnopolskiej komisji konkursowej. Decyzja przewodniczącego jest ostateczna.

3. Zastrzeżenia wniesione z naruszeniem terminu nie będą rozpatrywane.

4. Ostateczne decyzje w sprawach spornych nieobjętych regulaminem podejmuje Dyrektor BCU.

§ 9

Uprawnienia laureatów i finalistów

1. Wszystkim laureatom i finalistom II etapu ogólnopolskiego Konkursu przysługuje prawo wpisu udziału w Konkursie na świadectwie w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia.

2. Laureaci ogólnopolskiego etapu konkursu nie mogą brać udziału w kolejnej edycji konkursu.

3. Laureat konkursu podstawowego nie może brać udziału w konkursie ponadpodstawowym.

4. Uczestnictwo w konkursie jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 10

Ustalenia porządkowe i przepisy końcowe

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza się w wydzielonych salach, w warunkach zapewniających samodzielność pracy uczestnika Konkursu. Przed rozpoczęciem pracy pisemnej przewodniczący komisji przyjmuje od uczestników Konkursu oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego potwierdzające zapoznanie się z regulaminem.

2. Na II etapie Konkursu prace pisemne uczniów są kodowane, co zapewnia ich anonimowość.

3. Każdy uczestnik Konkursu zobowiązany jest posiadać przy sobie ważną legitymację szkolną.
4. Prace uczniów przechowuje przewodniczący właściwej komisji do czasu kolejnego etapu Konkursu.
5. Nie przeprowadza się dodatkowego postępowania konkursowego dla uczestników, którzy z przyczyn losowych w wyznaczonym dniu i godzinie nie przystąpili do Konkursu.
6. Za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom II etapu Konkursu w czasie dojazdu do miejsca przeprowadzenia Konkursu, jego trwania, a także powrotu do szkoły odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.
7. Dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczestnik Konkursu, u którego stwierdzono niepełnosprawności skutkujące koniecznością dostosowania warunków i miejsca pracy do jego potrzeb i możliwości, powiadamia o tym fakcie przewodniczącego właściwej szkolnej lub ogólnopolskiej komisji konkursowej, co najmniej na pięć dni roboczych przed terminem Konkursu. Wprowadzone dostosowania warunków i miejsca pracy ucznia do jego potrzeb i możliwości nie mogą naruszać zasad samodzielnej pracy ucznia, jako uczestnika Konkursu.
8. Regulamin konkursu nie jest zmieniany w ciągu roku szkolnego. Jednak ostateczne decyzje w sprawach organizacyjnych i kwestiach spornych podejmuje Dyrektor BCU –Ogólnopolski Koordynator Konkursu, po uzyskaniu opinii lub na wniosek Komitetu Organizacyjnego Konkursu.
9. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez uczestnika niniejszego Regulaminu w całości.
10. Nazwiska zwycięzców pierwszego-szkolnego, drugiego-ogólnopolskiego etapu konkursu oraz nazwy i siedziby szkół, do których uczestnicy konkursu uczęszczają, zostaną zamieszczone na stronie internetowej konkursu: www.bcupszczelawola.pl Uczestnicy konkursu akceptując niniejszy regulamin wyrażają zgodę na publikację ich imienia i nazwiska na stronie internetowej konkursu.
11. Podczas wszystkich etapów konkursu Organizatorzy zapewniają obsługę fotograficzną wydarzenia. Zdjęcia zostaną zamieszczone na stronie internetowej konkursu: www.bcupszczelawola.pl oraz na stronie www.pszczelawola.edu.pl. Uczestnicy konkursu akceptując niniejszy regulamin wyrażają zgodę na publikację zdjęć na stronie internetowej konkursu.
12. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, niemniej bez ich podania nie jest możliwy udział w Konkursie.
13. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rozpowszechnianie przez uczestników/opiekunów konkursu wizerunku innych uczestników/opiekunów (np. wykonywanie zdjęć i filmów z w/w wydarzenia, a następnie zamieszczanie ich w Internecie).
14. Jeśli przeprowadzenie poszczególnych etapów nie będzie możliwe z przyczyn nie leżących po stronie Organizatorów, Organizatorzy zastrzegają sobie możliwość odwołania konkursu na dowolnym etapie.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. W Konkursie przetwarzane są dane osobowe:

1) uczestnicy Konkursu – dane zwykłe:

- a. przetwarzane w związku z udziałem w etapach I-II: *imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, miejsce urodzenia, klasa, nazwa i adres szkoły, kontakt do szkoły, województwo, treść odpowiedzi na pytania konkursowe oraz liczba otrzymanych za nie punktów,*
- b. przetwarzane dodatkowo w związku z udziałem w etapie II oraz uroczystym zakończeniu Konkursu po tym etapie: *fakt otrzymania tytułu laureata/finalisty.*

- c. przetwarzane dodatkowo w związku z udziałem w etapie II oraz Gali Finałowej (konieczność zakwaterowania): *nr telefonu, adres e-mail, fakt otrzymania: nagrody/wyróżnienia;*
- d. *wizerunek zarejestrowany w trakcie wykonywania czynności związanych z Konkursem;*
- 2) uczestnicy Konkursu – dane szczególnych kategorii: *informacja o niepełnosprawności oraz proponowany sposób dostosowania do niej warunków Konkursu (jeśli dotyczy);*
 - 3) rodzice/opiekunowie prawni uczestników Konkursu: *imię i nazwisko, dane kontaktowe;*
 - 4) opiekunowie towarzyszący dzieciom w II etapie oraz Gali Finałowej (konieczność zakwaterowania): *imię (imiona), nazwisko, dane kontaktowe, nr telefonu,*
 - 5) nauczyciele przygotowujący uczniów do Konkursu oraz nauczyciele wchodzący w skład Szkolnych Komisji Konkursowych: *imię i nazwisko, dane kontaktowe, nazwa i adres szkoły;*
 - 6) dyrektorzy szkół (lub osób przez nich upoważnionych) odbierający: loginy i hasła dostępne do Panelu, zaświadczenia o udziale ucznia w Konkursie i uzyskaniu tytułu finalisty/laureata lub tytułu nagrodzonego/wyróżnionego: *imię i nazwisko, dane kontaktowe, a w przypadku osoby upoważnionej dodatkowo: seria i numer dowodu osobistego;*
 - 7) osoby opracowujące arkusze konkursowe: *imię i nazwisko, dane kontaktowe, informacje o kwalifikacjach i dorobku zawodowym,*
 - 8) osoby wchodzące w skład Ogólnopolskiej Komisji Konkursowej oraz Komitetu Organizacyjnego: *imię i nazwisko, dane kontaktowe, informacje o kwalifikacjach i dorobku zawodowym;*
 - 9) osoby upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych do wglądu do prac konkursowych: *imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego.*
2. Dokumenty potwierdzające tożsamość osoby (np. legitymacja szkolna czy dowód osobisty) okazywane na okoliczność przystąpienia do pisania pracy konkursowej czy wglądu do tej pracy nie mogą być kserowane, skanowane czy fotografowane, a informacje zawarte w tych dokumentach nie mogą być także, z zastrzeżeniem ust. 3, zapisywane na nośniki papierowe czy elektroniczne.
3. Seria i numer dokumentu potwierdzające tożsamość danej osoby mogą być wykorzystane jedynie do sporządzenia upoważnienia tej osoby do określonych czynności formalnych (np. odbioru loginów i haseł do Panelu, udziału we wglądzie do pracy konkursowej, odbioru zaświadczenia o udziale ucznia w Konkursie, uzyskaniu tytułu finalisty/laureata czy tytułu nagrodzonego/wyróżnionego).
4. Listy uczniów zakwalifikowanych do kolejnych etapów oraz informacje o wynikach publikowane w Internecie zawierają następujące informacje:

Rodzaj komunikatu	Treść komunikatu
zakwalifikowani do etapu II	<i>Lp., ID ucznia, Nazwa szkoły, Klasa, Województwo, Liczba uzyskanych punktów, Wynik w skali %</i>
Wyniki etapu II	<i>Lp., ID ucznia, Nazwa szkoły, Klasa, Województwo, Liczba uzyskanych punktów, Wynik w skali %, Status (Laureat/Finalista) Status (Nagroda/Wyróżnienie/–)</i>

5. Dyrektorzy szkół, przewodniczący właściwych komisji konkursowych mają możliwość odkodowania jedynie ID uczniów ze swojej szkoły.

6. Pliki z danymi osobowymi przekazywane e-mailem są szyfrowane (np. w programie 7-ZIP, WinRAR), a hasło do odszyfrowania pliku przekazywane jest innym kanałem informacyjnym (np. sms, rozmowa telefoniczna).

7. Współadministratorami danych osobowych przetwarzanych w Konkursie są:

- 1) Szkoła macierzysta uczestnika, która wykonuje zadania określone w niniejszym Regulaminie, a w szczególności:
 - a) prowadzi (spośród swoich uczniów) formalną rekrutację do Konkursu, organizuje i przeprowadza etap I,
 - b) decyduje o wprowadzeniu danych osobowych do Bazy danych Konkursu, w tym danych uzupełniających niezbędnych do zakwaterowania uczestników oraz opiekunów towarzyszącym im w II etapie,
 - c) decyduje o przekazaniu (forma elektroniczna) do przewodniczącego właściwej komisji konkursowej informacji o konieczności dostosowania warunków pisania pracy konkursowej do rodzaju niepełnosprawności ucznia,
 - d) przechowuje do końca roku szkolnego dokumentację etapu I, w szczególności: listę uczniów biorących udział w Konkursie, powołania Szkolnych Komisji Konkursowych, upoważnienia wystawiane na potrzeby Konkursu (np. do odbioru loginu oraz hasła do bazy danych Konkursu, do odbioru zaświadczeń i dyplomów, potwierdzające, że dany uczeń jest uczniem szkoły); dokumentację dotyczącą wglądów i odwołań;
 - e) przechowuje do końca roku szkolnego następującego po roku szkolnym, w którym prowadzona jest kolejna edycja Konkursu, oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych (lub uczniów, jeżeli ukończyli 18 lat), a także opiekunów towarzyszącym uczniom w II etapie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;
- 2) Zespół Szkół Rolniczych CKZ w Pszczeliej Woli, które wykonuje zadania określone w niniejszym Regulaminie, a w szczególności:
 - a) opracowuje projekt Regulaminu Konkursu,
 - b) określa szczegółowe rozwiązania techniczne dotyczące przetwarzania danych osobowych,
 - c) jest administratorem strony internetowej Konkursu.
 - d) prowadzi i utrzymuje na serwerze zewnętrznym bazę danych Konkursu oraz nadaje uprawnienia dostępowe do niej właściwym Współadministratorom,
 - e) współpracuje z Komitetem Organizacyjnym przy organizacji II etapu i Gali Finałowej,
 - f) utrzymuje do końca roku szkolnego bazę danych Konkursu na serwerze zewnętrznym,
 - g) przechowuje do końca roku szkolnego następującego po Roku szkolnym, w którym prowadzona jest edycja Konkursu, kopię bazy danych Konkursu na nośniku zewnętrznym.

8. Każdy ze Współadministratorów w zakresie danych osobowych, które przetwarzają:

- 1) zobowiązuje się do przestrzegania RODO oraz innych przepisów Unii Europejskiej lub prawa krajowego dotyczących ochrony danych osobowych,
- 2) wykonuje ciężące na nim obowiązki związane z wykonywaniem praw osoby, której dane dotyczą, określone w art. 15-22 RODO,
- 3) zobowiązuje się do współpracy z innymi Współadministratorami przy wykonywaniu obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32-36 RODO,
- 4) zobowiązuje się (zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) do: pozyskania oświadczeń o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli wynika to z podstawy prawnej przetwarzania danych (wzór oświadczenia dotyczącego danych osobowych, o których mowa w § 11 ust 1 pkt 1-3, które pozyskuje szkoła zawiera załącznik nr 1 – cz. 1 do

niniejszego Regulaminu), wypełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane są przetwarzane (wzór klauzuli dotyczącej uczestników Konkursu i ich rodziców/opiekunów prawnych którą przekazuje szkoła zawiera załącznik nr 1 – cz. 2 do niniejszego Regulaminu), upoważnienia swoich pracowników do przetwarzania odpowiednich danych osobowych.

9. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, skieruje żądanie realizacji prawa pod adresem Współadministratora, który nie jest zobowiązany do obsługi żądania tej osoby, Współadministrator ten niezwłocznie przekaże skierowane żądanie właściwemu Współadministratorowi.

10. Osoba której dane dotyczą, może wykonywać przysługujące jej prawa wynikające z RODO wobec każdego ze Współadministratorów niezależnie, w takim przypadku Współadministrator zobowiązany jest poinformować pozostałych Współadministratorów o realizacji praw osoby, której dane dotyczą.

11. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych Współadministrator, u którego doszło do naruszenia, zgłasza je organowi nadzorcemu zgodnie z art. 33 RODO. Chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych oraz przekazuje informację o tym do pozostałych Współadministratorów.

12. Współadministrator, u którego doszło do naruszenia, bez zbędnej zwłoki zawiadamia osobę, której dane dotyczą, o takim naruszeniu, w sposób określony w art. 34 RODO oraz przekazuje informację o tym do pozostałych Współadministratorów.

13. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, wystąpi na podstawie art. 82 ust. 2 RODO z roszczeniami przeciw jednemu z Współadministratorów, ten Współadministrator, którego działanie było podstawą roszczenia, zobowiązuje się do podjęcia wszelkich kroków, aby zwolnić z odpowiedzialności Współadministratora, przeciwko któremu wystąpiono z roszczeniem oraz zobowiązuje się zrekompensować mu wszelkie koszty, jakie poniósł na skutek zaspokojenia roszczeń.

14. Przystąpienie szkoły do Konkursu jest jednoznaczne z akceptacją przez jej dyrektora treści niniejszego Regulaminu, w tym uregulowań dotyczących współadministrowania danymi osobowymi.

Lista załączników do regulaminu:

Załącznik nr 1

do regulaminu ogólnopolskiego konkursu „Blżej pszczół”

OŚWIADCZENIE
rodzica /opiekuna prawnego / uczestnika

Imię i nazwisko dziecka

Nazwa szkoły

Adres szkoły **Klasa**
.....

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczam, że:

1. znam i akceptuję REGULAMIN ogólnopolskiego konkursu „Blżej pszczół” (dalej „Konkurs”);
2. wyrażam zgodę na udział mojego dziecka/podopiecznego w Konkursie, którego głównym organizatorem jest Branżowe Centrum Umiejętności w Pszczeliej Woli;
3. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zwykłych mojego dziecka/podopiecznego do celów związanych z jego udziałem w Konkursie, w zakresie:
 - a) danych przetwarzanych w związku z udziałem w etapach I-II: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, miejsce urodzenia, klasa, nazwa i adres szkoły, kontakt do szkoły, województwo, treść odpowiedzi na pytania konkursowe oraz liczba otrzymanych za nie punktów oraz uroczystym zakończeniem Konkursu po tym etapie: fakt otrzymania tytułu laureata /finalisty oraz danych przetwarzanych dodatkowo w związku z udziałem w etapie II oraz Gali Finałowej (m.in. konieczność zakwaterowania): nr telefonu, adres e-mail, fakt otrzymania: nagrody /wyróżnienia;
4. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii mojego dziecka/podopiecznego do celów związanych z jego udziałem w Konkursie, w zakresie: informacja o niepełnosprawności oraz proponowany sposób dostosowania do niej warunków Konkursu;
5. wyrażam zgodę organizatorom Konkursu na publikowanie (także w Internecie) w celu promocji Konkursu wizerunku mojego dziecka /podopiecznego zarejestrowanego w trakcie wykonywania czynności związanych z tym Konkursem;
6. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z udziałem mojego dziecka/podopiecznego w Konkursie, w zakresie: imię i nazwisko, dane kontaktowe;
7. zapoznałam (-em) się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego (oraz moich) w związku z jego udziałem w Konkursie - zgodnie z art. 13 RODO.

.....
Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 2

do regulaminu ogólnopolskiego konkursu „Blżej pszczół”

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Adresowana do rodzica/opiekuna prawnego dziecka biorącego udział w KONKURSIE „Blżej pszczół” - na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)

1. Współadministratorzy danych osobowych (uczniów biorących udział w Konkursie oraz ich rodziców/opiekunów prawnych):

1) Szkoła macierzysta uczestnika, która wykonuje zadania określone w niniejszym Regulaminie, a w szczególności:

- a) prowadzi (spośród swoich uczniów) formalną rekrutację do Konkursu, organizuje i przeprowadza etap I,
- b) decyduje o wprowadzeniu danych osobowych do Bazy danych Konkursu, w tym danych uzupełniających niezbędnych do zakwaterowania uczestników oraz opiekunów towarzyszącym im w II etapie,
- c) decyduje o przekazaniu (forma elektroniczna) do przewodniczącego właściwej komisji konkursowej informacji o konieczności dostosowania warunków pisania pracy konkursowej do rodzaju niepełnosprawności ucznia,
- d) przechowuje do końca roku szkolnego dokumentację etapu I, w szczególności: listę uczniów biorących udział w Konkursie, powołania Szkolnych Komisji Konkursowych, upoważnienia wystawiane na potrzeby Konkursu (np. do odbioru loginu oraz hasła do bazy danych Konkursu, do odbioru zaświadczeń i dyplomów, potwierdzające, że dany uczeń jest uczniem szkoły); dokumentację dotyczącą wglądów i odwołań;
- e) przechowuje do końca roku szkolnego następującego po roku szkolnym, w którym prowadzona jest VI edycja Konkursu, oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych (lub uczniów, jeżeli ukończyli 18 lat), a także opiekunów towarzyszącym uczniom w III etapie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;

2) Zespół Szkół Rolniczych CKZ w Pszczelnej Woli, które wykonuje zadania określone w niniejszym Regulaminie, a w szczególności:

- h) opracowuje projekt Regulaminu Konkursu,
- i) określa szczegółowe rozwiązania techniczne dotyczące przetwarzania danych osobowych,
- j) jest administratorem strony internetowej Konkursu,
- k) prowadzi i utrzymuje na serwerze zewnętrznym bazę danych Konkursu oraz nadaje uprawnienia dostępowe do niej właściwym Współadministratorom,
- l) współpracuje z Komitetem Organizacyjnym przy organizacji II etapu i Gali Finałowej,
- m) utrzymuje do końca roku szkolnego bazę danych Konkursu na serwerze zewnętrznym,
- n) przechowuje do końca roku szkolnego następującego po Roku szkolnym, w którym prowadzona jest edycja Konkursu, kopię bazy danych Konkursu na nośniku zewnętrznym.

2. Inspektor ochrony danych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego w Pszczeliej Woli, Pszczela Wola 9, tel.: 81 562 80 76, mail: sekretariat@pszczelawola.edu.pl
- 2) Inspektorem Ochrony Danych wyznaczony został Pan Leszek Wiatrowski. Kontakt z IOD możliwy jest pod numerem tel. 81-4581281 lub adresem email: iod.cuw@powiat.lublin.pl
- 3) Szkoła macierzysta ucznia: kontakt do IOD dostępny na stronie internetowej szkoły.
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:
 - 1) zorganizowanie i przeprowadzenie Konkursu - zgodnie z § pkt Zarządzenia Nr Konkursu „Blżej pszczół” w roku szkolnym 2024/2025;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. a, lit. e. i lit. f oraz art. 9 ust. 2 lit. a (dane o zdrowiu dziecka): zgoda osoby, której dane dotyczą - zgoda rodzica/opiekuna prawnego; wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym przez Dyrektora BCU w Pszczeliej Woli
4. Odbiorcy danych: Nie dotyczy (usługa hostingowa dotycząca bazy danych Konkursu).
5. Przekazywanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej: Nie dotyczy.
6. Okres przechowywania danych osobowych:
 - 1) do końca roku szkolnego, w którym przeprowadzana jest dana edycja Konkursów:
 - a) baza danych Konkursu na zdalnej Platformie,
 - b) prace konkursowe,
 - c) wnioski o dostosowanie warunków i miejsca pracy do potrzeb edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego,
 - d) protokoły z przebiegu poszczególnych etapów Konkursu;
 - 2) do końca roku szkolnego następującego po roku szkolnym, w którym przeprowadzana jest dana edycja Konkursu – kopia bazy danych Konkursu, przechowywana na nośniku zewnętrznym; pozostałe nośniki danych osobowych przechowywane są na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu.
7. Przysługujące Pani/Panu prawa na podstawie RODO:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych - swoich oraz swoich dzieci/podopiecznych (art. 15), do ich sprostowania (art. 16), ograniczenia przetwarzania (art. 18);
 - b) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - c) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości udziału w konkursie.
9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie: Nie dotyczy.